



#### ANEXO IV - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE		
Nome da Organização da Sociedade Civil - OSC: IC-BSB INSTITUTO CULTURAL BLACK SPIN BREAKERS		
C.N.P.J: 08.046.209/0001-06		
Endereço: QD 04 LOTE 07 SALA 202 Setor Norte - Brazlândia		
E-mail: <a href="mailto:icbsb.prestacaodecontas@gmail.com">icbsb.prestacaodecontas@gmail.com</a>		
Município: Brasília	U.F: DF	CEP: 72710-040
DDD/Tel. Fixo 61 3377-7254	DDD/Tel. Cel.: 61 98271-1725	
Nome do Responsável: RONI CEZAR DA SILVA SANTOS		
CPF: 605.823.321-68	RG: 1.479.887 - Órgão Emissor: SSP/DF	
Endereço: QNN 35 CJ B CS 03 – Ceilândia Norte		
Cargo/Função: Secretário Executivo	E-mail: <a href="mailto:alau.icbsb@hotmail.com">alau.icbsb@hotmail.com</a>	
Dados da Instituição Financeira Pública: Banco Regional de Brasília		
Banco: BRB	Agência: 025	Conta Corrente: 025.035.417-9
2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO CONCEDENTE		
Nome do Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE ATENDIMENTO Á COMUNIDADE		
C.N.P.J.: 32.795.887/0001-02		
Endereço: ZONA CIVICO – ADMINITRATIVA – ARQUIVO PÚBLICO		
U.F.: BRASÍLIA - DF	CEP: 70.655-775	
3. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE/AÇÃO		
Título do Projeto/Atividade/Ação: HIP HOP NA COMUNIDADE		
Identificação do Objeto: Fomentar a discursão do HIP-HOP na Comunidade da Cidade de Ceilândia – DF.		
Público Alvo: Jovens e Comunidade no Geral	Meta de atendimento: 1.000 Pessoas	
Período de Execução: 02 – MESES	Recursos da Parceria: R\$ 149.995,31	
Início: Apartir da Data de Assinatura do Instrumento	Recursos Próprios (OSC): R\$ 0,00	
Término: 60 Dias após a Assinatura do Instrumento	Valor Total do Objeto: R\$ 149.995,31	
4. JUSTIFICATIVA		
<p>A Cultura Local Comunitária tem sido vista pelo poder público e pela iniciativa privada como item essencial para a população, se equivalendo às áreas essenciais à sobrevivência da espécie humana, tais como: educação, saúde, transporte habitação. O HIP-HOP na comunidade pode ser uma ferramenta eficaz para melhorar a vida do cidadão e aproximar a comunidade do governo. Permitindo uma abordagem humanizada e culturalmente relevante para atender às necessidades da comunidade, especialmente dos jovens. Identificando e intermediando as demandas da comunidade de forma mais efetiva e engajadora. Promovendo valores como acolhimento, respeito, ética e integração. Contribuindo assim para a solução de diversas demandas sociais, como falta de oportunidades culturais, desemprego juvenil e violência. Tornando uma referência em atendimento comunitário e solução de demandas sociais. Podendo ser usado como uma plataforma para promover a transparência das ações governamentais e demonstrar o compromisso com a comunidade. <b>O FESTIVAL HIP-HOP na COMUNIDADE</b> não é um evento pontual, ele propõe a continuidade das ações coletivas e individuais visando o bem estar da comunidade por meio das ações futuras através da memória social turística da Cidade.</p>		
5. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC		



O Instituto cultural Black Spin Breakers surgiu em 2004 através da iniciativa dos bboys do grupo de dança de se organizarem como pessoa jurídica e com isso obter maior reconhecimento com a dança e em todo cenário artístico cultural, social e ambiental, mas somente em 2006 que adquiriu seu CNPJ: 08.046.209/0001 – 06, com o passar dos anos a entidade adquiriu experiências profissionais em suas produções e passou a incluir em suas atividades espetáculos, competições de dança, festivais musicais, rua de lazer e iniciativas ambientais, pró-melhoramento da sociedade a brilhante atuação do Instituto se expandiu pelo mundo e começaram a fazer parcerias com festivais Europeus, Empresários, Terceiro Setor e Governos Estadual e Federal, o IC-BSB tem Foro e Sede na Cidade de BRAZLÂNDIA e hoje contribui para o crescimento da cultura em todos os aspectos possíveis, algumas ações da entidade são:

- Domingueira Hip-Hop – 2005
- Inauguração da Sede IC-BSB – 2006 / 2016
- Encontro de bboys e bgirls do DF e Entorno – 2003 a 2017
- Batalha de Bboys em comemorando o Aniversário de 54 anos de Brasília – 2013
- Euro Battle Final Brasil – 2011 A 2015
- Faremas Hip-Hop – 2006
- Street Battle Brasil – Etapas RJ, PA, GO, ES, PB – 2016
- Street Battle Brasil Final – Qualifier Bélgica – 2016
- Street Battle Brasil Final – Qualifier Portugal – 2016
- Solverde World Battle/Street Battle Brasil Final Portugal – 2016
- Festival Periferia 360° - 2016
- Periferia 360° -2017
- Campeonato de Stylos – 2017
- Arte Cultura e Cidadania – 2017
- ARRÁIA DO SETOR SUL – 2018
  
- 24° Festa do Morango – 2019
  
- Virgilia Cultural – 2020 e 2022
  
- HIP-HOP no Parque Veredinha
  
- Ensaio Rappers
  
- Campeonato de Stylos
  
- Circuito de Arte Cultura Formação e Empreendedorismo – 2022
- Circuito de Arte Cultura Negras – 2023
- Circuito BRASILIENSE de BREAKING – 2021 – 2022 – 2023 – 2024
- Samba na FEIRA do GUARÁ – 2024
  
- AMOSTRAS OILIMPICAS ALAMEDA SHOPPING e Conjunto Nacional – 2024
  
- Baile Charme da Torre – 2024

## 6. DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

O Festival HIP-HOP na COMUNIDADE é um Projeto Social Comunitário de aspecto Cultural Esportivo Local da Cidade de CEILÂNDIA a ser realizado na PRAÇA DO CIDADÃO por meio das tradicionais movimentações da ARTE numa junção de atividades ligadas ao bem estar social da População por meio de um Encontro Inovador que Integrará As Culturas Do Movimento HIP – HOP, Turismo, Esporte, Lazer e Produção respeitando Acessibilidade, Meio Ambiente e o Combate a Violência e qualquer tipo de preconceito, tendo como diferencial, aliar entretenimento e diversão a estes pilares junto a Comunidade Local e regiões próximas com intuito de levar algo diferente e divertido pra toda população.



## 7. OBJETIVOS

**Objeto:** "A Proposta de Fomento tem por objeto regular as relações entre a Secretaria de Estado de atendimento à Comunidade e o Instituto Cultural Black Spin Breakers, com a realização do evento Festival Hip-hop na Comunidade." Visando o oferecimento de work-shops presenciais de Skate – Basquete de RUA – Produção Cultural – Breaking – DJ – Rima – Grafite – Tranças, na região administrativa de Ceilândia, como ferramenta de transformação social melhorando a vida do cidadão e assim aproximando a comunidade do Governo do Distrito Federal Conforme detalhamento contido no Plano de Trabalho.

**Objetivo Geral:** Implementar o Festival Hip Hop na Comunidade do Distrito Federal como ferramenta de transformação social e melhorar a vida do cidadão aproximando a comunidade do Governo do Distrito Federal.

### Objetivos Específicos:

- Promover a expressão cultural e artística:
- Oferecer oficinas de rap, breaking, graffiti e DJ em comunidades carentes.
- Organizar eventos e apresentações de hip hop para valorizar os talentos da comunidade
- Fortalecer o diálogo entre governo e comunidade:
- Utilizar o hip hop como meio de comunicação para divulgar políticas públicas e serviços governamentais.
- Desenvolver habilidades e competências:
- Implementar programas para jovens interessados em carreiras ligadas ao hip hop.
- Oferecer workshops e gestão de projetos artísticos.
- Promover a inclusão social e combater a discriminação:
- Realizar campanhas de conscientização sobre igualdade e respeito através do hip hop.
- Criar projetos de integração entre diferentes comunidades usando o hip hop como ponte.
- Contribuir para a redução da violência e uso de drogas:
- Oferecer alternativas de lazer e ocupação para jovens em áreas de risco.

## 8. METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas a serem atingidas	Indicadores de Aferição de Cumprimento das Metas	Meios de verificação
Realização dos Workshops Presenciais de DJ – Rima na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	02 – WORK-SHOPS com 10 Alunos cada	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados
Realização dos Workshops Presenciais de Produção Cultural e Basquet na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	02 – WORK-SHOPS com 10 Alunos cada	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados
Realização do Festival Cultural com Amostras Competitivas de RIMAS e DJ na Praça do Cidadão QD 18/20/ na Ceilândia Norte para 400 Pessoas	01 – Competição de DJ com no mínimo 08 Pessoas + 01 – Competição de Rima com no mínimo 16 Pessoas + Certificações Digital para cada Um. Público mínimo participando do Festival é de 400 Pessoas	Inscrições, Lista de Presença, Certificações Digital, Registros Fotográficos e Filmagens.
Realização dos Workshops Presenciais de		



Breaking e Grafite na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	02 – WORK-SHOPS com 10 Alunos cada	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados
Realização dos Workshops Presenciais de Tranças – Skate na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	02 – WORK-SHOPS com 10 Alunos cada	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados
Realização do Festival Cultural com Amostras Competitivas de Breaking e Grafite na Praça do Cidadão QD 18/20/ na Ceilândia Norte para 400 Pessoas	01 – Competição de Grafite com no mínimo 05 Pessoas + 01 – Competição de Breaking com no mínimo 16 Pessoas + Certificações Digital para cada Um. Público mínimo participando do Festival é de 400 Pessoas	Inscrições, Lista de Presença, Certificações Digital, Registros Fotográficos e Filmagens.

## 9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

### PRODUÇÃO

<b><u>Semana 1</u></b>	<b><u>Indicar o que será realizado na primeira semana de produção.</u></b>	<b><u>Indicar a atividade que será desenvolvida.</u></b>	<b><u>Indicar o responsável pela ação.</u></b>	<b><u>Quantificar por dias necessários para execução da etapa.</u></b>
Etapa 1.1	Elaboração de Atividades e ações do mesmo	Reuniões das equipes técnicas e proponente do projeto	Produtor Executivo – Emerson Santos	7 – Dias
Etapa 1.2	Definir cronograma de ações Administrativas	Listar, Grupos, artistas e Prestadores de Serviços a serem Contratados.	Coordenador Administrativo Secretária de Produção – Roni e Beatriz	7 – Dias
Etapa 1.3	Contratação de um WEB-DESIGNER	Criação e fabricação dos materiais de divulgação do projeto	Assistente de Produção – Will Robson	3 – Dias
Etapa 1.4	Contratação de um Assessor de Imprensa	Divulgar o Projeto nos meios de comunicação Rádios, TV, Jornais, mídias sociais dentre	Assistente de Produção – Rafael Nino	2 – Dias
Etapa 1.5	Produção de material gráfico	Produção de Flayer, Cartazes, Camisetas, Banners etc...	Coordenador de Produção – Máximo José	4 – Dias
<b><u>Semana 2</u></b>	Reunião para discutir o cronograma de divulgação	Definir equipes para realização das atividades	Coordenador de Produção – Máximo José	2 – Dias
Etapa 2.1	Atividades de Panfletagens e Divulgação do Projeto	Visitas em escolas, comércios, praças públicas, órgãos governamentais, entidades, empresas, centros de cultura, esporte, lazer da comunidade.	Coordenador de Produção – Máximo José	15 – Dias
Etapa 2.2	Mapear os Fornecedores das estruturas do projeto	Locação Estruturas, Equipe de Apoio e Autorizações Eventuais.	Produtor Executivo – Emerson Santos	5 – Dias



<b>Semana 3</b>	Mapeamento das áreas de atividades do projeto	Definir locais das atividades culturais esportivas do projeto	Coordenador de Montagem Desmontagem - Volnei	2 – Dias		
Etapa 3.1	Reunião com a Administração de Ceilândia	Expedição do alvara eventual do Projeto	Produtor Executivo – Emerson Santos	5 – Dias		
Etapa 3.2	Início dos Trabalhos com a estrutura do Evento	Montagens de SOM, Iluminação, tendas, palco/tablado, Banheiros Químicos, Rapas de Cadeirantes ETC.	Coordenador de Montagem Desmontagem - Volnei	2 – Dias		
Etapa 3.3	Início do Festival 1º DIA	Workshops, Festival, Shows, Competições, atividades de Esporte e Lazer Comunitário.	Equipe de Produção do Projeto – Roni, Emerson, Maximos, Will, Rafael, Volnei e Beatriz	1 – Dia		
Etapa 3.4	Início do Festival 2º DIA	Workshops, Festival, Shows, Competições, atividades de Esporte e Lazer Comunitário.	Equipe de Produção do Projeto – Roni, Emerson, Maximos, Will, Rafael, Volnei e Beatriz	1 – Dia		
<b>PÓS – PRODUÇÃO</b>						
<b>Semana 4</b>	Início dos Trabalhos com a Desmontagem da estrutura do Evento	Desmontagens da Estrutura de tendas, palco/tablado, Banheiros Químicos, ETC.	Coordenador de Montagem Desmontagem - Volnei	2 – Dias		
Etapa 4.1	Reunião com os Representantes dos Artistas e Fornecedores	Soicitações de N.Fs e Pagamentos	Coordenador Administrativo Secretária de Produção – Roni e Beatriz	15 – Dias		
Etapa 4.2	Reunião com os membros da ficha técnica	Discursão sobre a Prestação de Contas para Secretária, Fechamento de Conta, Entregas de Documento dentre outros assuntos relacionados ao Projeto.	Produtor Executivo – Emerson Santos	7 – Dias		
<b>Semana 5/6</b>	Reunião com o Contador e Equipe do Projeto	Juntar recibos, notas, colher assinaturas e resolver questões burocráticas contábeis.	Coordenador Administrativo e Financeiro – Roni César	7 – Dias		
<b>Semana 7</b>	Reunião com os membros da ficha técnica	Elaboração do Relatório Final do Projeto	Secretária de Produção – Beatriz Silva	15 – Dias		
<b>Semana 8</b>	Atividades Finais da Execução do Projeto.	Entrega de Relatórios	Produtor Executivo – Emerson Santos	7 – Dias		
<b>Semana 9</b>	Atividade Final do Projeto	Entrega da Prestação de Contas	Coordenador Administrativo e Financeiro – Roni César	90 – Dias		
<b>ÍNDICE DE METAS</b>						
Nº ordem da Meta	Descrição da Meta	Descrição das Atividades para o cumprimento da Meta	Indicador Físico		Início	Término
			Unid.	Qtde.		
Meta – 1	Realização dos Workshops Presenciais de Rimas e DJs	1 – Contextos históricos e Apresentação dos Professores por Vídeo/Data show. 2 – Práticas Iniciais Primárias de Rimas e Discotecagem aos Alunos. 3 – Trabalhos Finais dos Alunos com	Workshop	02	07/12/2024	07/12/2024



		apresentação e Certificações no Festival.				
Meta – 2	Realização dos Workshops Presenciais de Produção Cultural e Basquet	1 – Iniciação e Elaboração de Projetos Culturais e Cadastros de Entes e Agentes 2 – Práticas iniciais sobre o Basquet de Rua e suas vertentes aos Alunos. 3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação e Certificações no Festival	Workshop	02	07/12/2024	07/12/2024
Meta – 3	Realização do 1º DIA de Festival Cultural	Work-shops de DJs – Rimas – Apresentações de Danças e DJs – Batalhas de Rima e Shows Ao vivo com grupos Locais e Convidados.	FESTIVAL	01	07/12/2024	07/12/2024
Meta – 4	Realização dos Workshops Presenciais de Breaking e Grafite	1 – Resgate dos valores históricos do Breaking//Grafite no Brasil 2 – Práticas iniciais de Passos, Ritmos, Pinturas e Desenhos em fases Iniciais variadas aos Alunos. 3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação no Festival.	Workshop	02	08/12/2024	08/12/2024
Meta – 5	Realização dos Workshops Presenciais de Tranças e SKATE	1 – Iniciação e Elaboração de Tranças e Cortes em diferentes estilos 2 – Práticas iniciais sobre SKATE e suas Modalidades e fases. 3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação e Certificações no Festival.	Workshop	02	08/12/2024	08/12/2024
Meta – 6	Realização do 2º DIA de Festival Cultural	Work-shops de Grafite – Breaking/Dança Desportiva – Apresentações de Danças e DJs – Batalhas de BREAKING e Shows Ao vivo com grupos Locais e Convidados.	FESTIVAL	01	08/12/2024	08/12/2024

#### 10. METODOLOGIA (como fazer o projeto/atividade, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)

Explicar passo a passo o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas, que articulados numa sequência lógica, possam permitir atingir os objetivos e as metas propostas.

As atividades serão desenvolvidas da seguinte forma:

#### **1º ETAPA**

#### **Fase 1 – Workshops**

### **Workshops de Produção Cultural e Basquet de Rua**

#### **CARGA HORÁRIA**

02 – WORKSHOPS

02 – Horas de Duração de cada Workshop

Período Matutino

Dias/Horários – Sábado Das 9:00 às 12:00hs

#### **METODOLOGIA**

1 – Iniciação e Elaboração de Projetos Culturais e Cadastros de Entes e Agentes

2 – Práticas iniciais sobre o Basquet de Rua e suas vertentes aos Alunos.

3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação e Certificações no Festival

#### **MATERIAIS DIDATICOS**

Bolas – Tabela – Coletes – Apito – Data Show – Papel – Canetas – Computador Notebook + Apostilas

Todo Material usado nos WORKSHOPS são Acessórios e Equipamentos de Uso do Professor, não sendo necessária a Locação dos itens pelo projeto.



### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Ser Morador da Comunidade e fazer o Preenchimento do Formulário de Inscrição do Projeto.

## **Workshops de DJs e Rimas**

### **CARGA HORÁRIA**

02 – WORKSHOPS

02 – Horas de Duração de cada Workshop

Período Vespertino

Dias/Horários – Sábado Das 14:00 às 16:00hs\_

### **METODOLOGIA**

1 – Contextos históricos e Apresentação dos Professores por Vídeo/Data show.

2 – Práticas Iniciais Primárias de Rimas e Discotecagem aos Alunos.

3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação e Certificações no Festival.

### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Ser Morador da Comunidade e fazer o Preenchimento do Formulário de Inscrição do Projeto.

### **MATERIAIS DIDATICOS**

Caixa de Som – Microfones – Toca discos – Computador Notebook – Papel – Caneta + Apostilas

Todo Material usado nas Oficinas são Acessórios e Equipamentos de Uso do Professor.

Após a primeira FASE dos Workshops teremos UM Pequeno Festival de Encerramento das Atividades Culturais, Entrega de certificados, Apresentações, Shows, Competições e Solenidades para Comunidade da Ceilândia.

### **Fase 2 – Festival**

## **Festival Cultural 1º DIA – SÁBADO**

Data: 07 de DEZEMBRO de 2024

Local: Praça do Cidadão Quadra Poliesportiva

09h00 às 16h00 – Workshops Culturais e Esportivos

16h00 – Abertura com DJ Local

17h00 Apresentações Locais

19h30 Batalha de Rima

22h30 SHOW Artista Convidado de Brasília – DF

23h10 Apresentações DJ

00h10 – SHOW Artista Principal de Porte Regional

01h00 – Artista DJ

02h00 Encerramento

Atividades a serem realizadas no Festival: Shows com artistas locais, convidados e regionais, Apresentações, Batalha de Rima e performances de DJs.

Work-shops Culturais e Esportivos

Produção Cultural – 02:00hs de Duração

DJs – 02:00hs de Duração

Rimas – 02:00hs de Duração





Basquet de RUA – 02:00hs de Duração

08 horas Total

### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Work-shop – Preencher Formulário de Inscrição Digital ou Presencial, e a seleção dos participantes será por critério de ordem de Inscrição

10 Vagas para cada Modalidade – Totalizando 40 Vagas

Os Quatro Workshops ocorreram em mesmo tempo no Local do Festival.

Festival – Gratuito para Comunidade

### **2º ETAPA**

#### **Fase 1 – Workshops**

## **Workshops de TRANÇAS e Skate**

### **CARGA HORÁRIA**

02 – WORKSHOPS

02 – Horas de Duração de cada Workshop

Período Matutino

Dias/Horários – Sábado Das 9:00 às 12:00hs

### **METODOLOGIA**

1 – Iniciação e Elaboração de Tranças e Cortes em diferentes estilos

2 – Práticas iniciais sobre SKATE e suas Modalidades e fases.

3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação e Certificações no Festival.

### **MATERIAIS DIDATICOS**

Skate – Pequenos obstaculos – Cabelos Trançados, Linhas, Ligas + Apostilas

Todo Material usado nos WORKSHOPS são Acessórios e Equipamentos de Uso do Professor, não sendo necessária a Locação dos itens pelo projeto.

### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Ser Morador da Comunidade e fazer o Preenchimento do Formulário de Inscrição do Projeto.

## **Workshops de BREAKING e Grafite**

### **CARGA HORÁRIA**

02 – WORKSHOPS

02 – Horas de Duração de cada Workshop

Período Vespertino

Dias/Horários – Sábado Das 14:00 às 17:00hs\_

### **METODOLOGIA**

1 – Resgate dos valores históricos do Breaking//Grafite no Brasil

2 – Práticas iniciais de Passos, Ritmos, Pinturas e Desenhos em fases Iniciais variadas aos Alunos.

3 – Trabalhos Finais dos Alunos com apresentação no Festival.

### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Ser Morador da Comunidade e fazer o Preenchimento do Formulário de Inscrição do Projeto.

### **MATERIAIS DIDATICOS**

Caixa de Som – Microfones – Piso – Computador Notebook – Sprays – Telas – Papel – Caneta + Apostilas

Todo Material usado nas Oficinas são Acessórios e Equipamentos de Uso do Professor.

Após a primeira FASE dos Workshops teremos UM Pequeno Festival de Encerramento das Atividades Culturais, Entrega de certificados, Apresentações, Shows, Competições e Solenidades para Comunidade da Ceilândia.





## **Fase 2 – Festival**

### **Festival Cultural 2º DIA – DOMINGO**

Data: 08 de DEZEMBRO de 2024

Local: Praça do Cidadão Quadra Poliesportiva

09h00 às 14h00 – Workshops Culturais e Esportivos

14h00 – Competições de Danças Breaking e AllStyle

18h30 Apresentações Locais

19h30 SHOW Artista Convidados Regionais

20h30 Apresentações DJs

21h30 SHOW Artista Convidado de Brasília – DF

23h00 Encerramento

Atividades a serem realizadas no Festival: Shows com artistas locais, convidados e Regionais, Apresentações de Dança, Batalha de Breaking, Encontro/Exposição de Grafite e performances de DJs.

Work-shops Culturais e Esportivos

Tranças – 02:00hs de Duração

Grafite – 02:00hs de Duração

Breaking – 02:00hs de Duração

SKATE – 02:00hs de Duração

08 horas Total

### **CRITERIOS DE PARTICIPAÇÃO**

Work-shop – Preencher Formulário de Inscrição Digital ou Presencial, e a seleção dos participantes será por critério de ordem de Inscrição

10 Vagas para cada Modalidade – Totalizando 40 Vagas

Os Quatro Workshops ocorreram em mesmo tempo no Local do Festival.

Festival – Gratuito para Comunidade

### **Oferta de serviços adicionais à comunidade por outras Secretarias de Estado do Distrito Federal.**

Em função da relevância do festival "Hip Hop na Comunidade" e seu potencial de atrair a comunidade local para o evento. "Demais serviços: poderão ser ofertados serviços adicionais pelas Secretarias do Governo do Distrito Federal (GDF) e por outros entes públicos parceiros durante a realização do evento. Tais serviços podem vir a ser ofertados, mediante solicitação da Seac, a depender da disponibilidade do órgão".

### **DIVULGAÇÃO:**

"Todos os materiais relativos à publicidade e divulgação terão a inserção da logomarca da Secretaria de Atendimento à Comunidade.", conforme prevê a Portaria 38 de julho de 2023 – SEAC, da qual se destaca:

- Art. 70. As campanhas publicitárias ou divulgações de programações desenvolvidas pela OSC devem conter as logomarcas da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade e do Governo do Distrito Federal, conforme orientações fornecidas pela área finalística responsável pela parceria, com as seguintes chancelas:
- I - Realização da OSC em parceria com a Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade e Governo do Distrito Federal, quando se tratar de termo de fomento;



Cabe ressaltar, que a inserção da logomarca da Seac não é considerada uma contrapartida, mas sim, um dos requisitos obrigatórios para formalização do pretenso Termo de Fomento.

**Divulgação do Festival** – Será por meio dos trabalhos produzidos pelo Web-designer tais como panfletos, cartazes banners etc... A estratégia se dará da seguinte forma: Publicações produzidas pela Assessoria de Imprensa postadas nas Redes Sociais da OSC, Escolas, Administrações Regionais da Cidade contemplada pelo projeto, Distribuição de Panfletos e Colagens de Cartazes nos principais pontos de Cultura, comércio local, feiras, academias, espaços alternativos e comunidade local chamando a atenção para o dia de Lazer e Diversão para a população e comunidade de Ceilândia

**Seleção, Contratação das Empresas, Profissionais, Artistas e Prestadores de Serviços.**

**WORK-SHOP/ARTISTAS** – Os Profissionais Serão Análidos e Escolhidos pelos os Membros da Ficha Técnica por meio de Curriculum de atuação de cada área, Trajetória Cultural e relevância artística na Cidade de Ceilândia e Regiões de cada Modalidade dentro das Ações que serão Executadas no Projeto.

**Prestadores de Serviços/Empresas** – Com relação a Esses Fornecedores, será analisado as Empresas ativas com capacidade técnica comprovada para atuar nos serviços contratados pela Proponente do Projeto.

**11. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS METAS\***

Nº ordem da Meta	Forma de Execução da Meta	Avaliação da Meta	Parâmetros de Aferição	Impacto Econômico e Social Esperados
Meta – 1	Realização dos Workshops Presenciais de DJ – Rima na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	Inscrições e Certificações	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados	Qualificação dos Alunos, Formação e Consientização sobre a Discursão do HIP-HOP na Comunidade.
Meta – 2	Realização dos Workshops Presenciais de Produção Cultural e Basquet na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	Inscrições e Certificações	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados	Qualificação dos Alunos, Formação e Consientização sobre a Discursão do HIP-HOP na Comunidade.
Meta – 3	Realização do Festival Cultural com Amostras Competitivas de RIMAS e DJ na Praça do Cidadão QD 18/20/ na Ceilândia Norte para 400 Pessoas	Certificações Digitais para os work-shops + Público de 400 Pessoas	Lista de Presença, Certificações e Registros Fotográficos.	Divulgação da Cultura HIP-HOP para a Comunidade da Ceilândia através de Atividades e Ações.
Meta – 4	Realização dos Workshops Presenciais de Breaking e Grafite na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	Inscrições e Certificações	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados	Qualificação dos Alunos, Formação e Consientização sobre a Discursão do HIP-HOP na Comunidade.



Meta – 5	Realização dos Workshops Presenciais de Tranças – Skate na Praça do Cidadão da Ceilândia para 20 Alunos	Inscrições e Certificações	Lista de Inscrição + Lista de Presença e Certificados	Qualificação dos Alunos, Formação e Consientização sobre a Discursão do HIP-HOP na Comunidade.
Meta – 6	Realização do Festival Cultural com Amostras Competitivas de Breaking e Grafite na Praça do Cidadão QD 18/20/ na Ceilândia Norte para 400 Pessoas	Certificações Digitais para todos Competidores + Público de 400 Pessoas	Lista de Presença, Certificações e Registros Fotográficos.	Divulgação da Cultura HIP-HOP para a Comunidade da Ceilândia através de Atividades e Ações.

#### 12 – RESULTADOS ESPERADOS

A nossa expectativa em relação a demanda é Atender 1.000 Pessoas da Cidade de Ceilândia por meio das ações do projeto, capacitando assim Eles para uma forma alternativa de construção profissional com novos conceitos em torno da ARTE da Cultura HIP-HOP através de parcerias Governamentais.

Previsão de ATENDIMENTO de Público Direto é estimada em 80 Pessoas nos Work-Shops Presenciais

Previsão de ATENDIMENTO de Público nos dois dias de FESTIVAL – 920 Pessoas

#### 12.1 – ORIGEM DO ORÇAMENTO PARA A DESPESA

O orçamento do projeto a ser executado, a origem em sua totalidade, consiste em fomento de Emenda Parlamentar do Deputado Distrital Robério Negreiros.

Conforme Decreto 37.843/2016 (13/12/2016), Art 27, é inexigível o Chamamento Público quando: nas parcerias financiadas com recursos oriundos de Emendas Parlamentares, à Lei orçamentária anual, não se aplica a exigência de chamamento público quando houver identificação da entidade beneficiária no descritivo legal da emenda parlamentar.

#### 12.2 – CONTRAPARTIDA

**Não haverá Contrapartidas por parte da OSC,**



13 – MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO

Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais:

O Produtor Executivo é o responsável por toda execução do projeto, criterios de participação, aplicações de conteúdos dentre outras questões ligadas ao Festival. Os Assistentes de Produção irão fazer o monitoramento das atividades sendo responsáveis pelas listas de Inscrições, Presenças e Certificações, e a Supervisão por conta do Coordenador Administrativo e Financeiro nos recebimentos dos envios de relatórios, registros de atividades, cumprimentos das metas, demandas e tarefas do Festival. Os Coordenadores de Produção e Operacional desenvolvem juntos toda logística de Montagem e desmontagem da Estrutura, cronograma dos convidados e artistas, organizações de equipes, recepção de autoridades, dentre outras funções. E a secretária de Produção organiza toda documentação, Notas Fiscais, Recibos, compras de materiais e pastas de todas as atividades do Projeto.

14. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO\*

14.1. DESPESAS DE CUSTEIO: SERVIÇOS DE TERCEIROS

Relação dos Serviços Contratados (telefone, água, energia, internet, licenças, treinamentos, mão de obra, eventos etc)

Item	Descrição da Despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
1.1	<b>PRODUÇÃO EXECUTIVA – Contratação por MEI</b> Prestação de serviços de profissional qualificado, para atuar como responsável por todas as partes planejamento, execução por todas as etapas relacionadas ao projeto desde a articulação com a escola e acompanhamento da prestação de contas, contratação dos prestadores de serviço, fornecedores e estrutura. 01 Profissional (40hs Semanais) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	08	Semanas	R\$ 1.439,80	R\$ 11.518,40
1.2	<b>COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA – Contratação por P.J</b> Responsável pelo acompanhamento de todas as contratações, conferência de produtos entregues, solicitação de Notas Fiscais, Pagamentos, e Coordenação e Elaboração de relatórios financeiros e prestação de contas dentre outros. 01 Profissional (40hs Semanais) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	08	Semanas	R\$ 1.228,41	R\$ 9.827,28
1.3	<b>ASSISTENTE DE PRODUÇÃO – Contratação por P.J</b> Responsáveis para acompanhar ajudando no monitoramento das oficinas, montagem e desmontagem, logística de artistas, realização da programação cultural. Trabalhará juntamente com o produtor executivo entendendo todas as demandas necessárias a execução do projeto. 02 Profissional (40hs Semanais) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	08	SEMANA	R\$ 595,00	R\$ 4.760,00
1.4	<b>Coordenador de Produção – Contratação por P.J</b> Prestação de serviços de profissional qualificado, para atuar como responsável por todas as partes planejamento, execução do projeto, cronograma de artistas e apresentação. 01 Profissional (40hs Semanais) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	04	SEMANA	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00
1.5	<b>Secretária de Produção – Contratação por MEI.</b> Prestação de serviços de profissional qualificado, para atuar como responsável para auxiliar nas demandas administrativas do projeto e suas etapas de Pre-produção – Produção e Pós Produção. 01 Profissional (40hs Semanais) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	08	SEMANA	R\$ 310,00	R\$ 2.480,00
1.6	<b>Coordenador de Montagem e Desmontagem/Operacional – Contratação por P.J</b> Responsável para auxiliar nas demandas e Montagem e Desmontagem do evento junto aos fornecedores e as equipes de trabalho e prestadores de serviços no geral. 01 Profissional (12hs ao dia) (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	02	SERVIÇOS	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00



1.7	<b>ASSESSORIA DE IMPRENSA – Contratação por MEI</b> Profissional Responsável pelos serviços de release, contatos com a imprensa, sociais e Clipping, a assessoria de imprensa será responsável por programar todos os impulsionamentos, para produzir conteúdo posteriormente para a imprensa com o objetivo de fortalecer e ampliar a divulgação do projeto. 01 Profissional 20 Horas Semanais – (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	01	Mês	R\$: 1.700,00	R\$: 1.700,00
1.8	<b>DESIGNER – Contratação por MEI</b> Profissional para desenvolver a identidade visual e as artes do projeto- 20 Horas Semanais 01 Profissional (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	01	Mês	R\$: 1.618,00	R\$: 1.618,00
1.9	<b>Segurança</b> – Segurança Desarmada, para atuar como segurança de show em área específica de eventos, uniformizado com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, com registro na Secretaria de Segurança Pública. 12 Profissionais por Dia (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	24	DIÁRIAS	R\$ 210,00	R\$ 5.040,00
1.10	<b>Brigadista</b> – Serviços de mão de obra de socorrista/brigadista – serviço de brigada anti pânico para atuar em primeiros socorros em linha de show, uniformizado com carga horária de 12h. 03 Profissionais por Dia (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	6	DIÁRIAS	R\$ 210,00	R\$ 1.260,00
1.11	<b>Limpeza</b> – Pessoa uniformizada capacitada para realização do serviço e material de limpeza incluído (vassouras, panos, baldes) 03 Profissionais por Dia (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	6	DIÁRIAS	R\$ 150,00	R\$ 900,00
1.12	<b>Despachante de alvará.</b> 01 Profissional (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	1	Serviço	R\$ 1.045,00	R\$ 1.045,00
1.13	<b>CONTADOR Contratação por P.J</b> – Serviços CONTABÉIS para auxílios nos recolhimentos dos impostos contratos entre prestadoras de serviços e mão de obra, emissão e conferências de notas fiscais dentre outros assuntos relacionados ao projeto 01 Profissional (Referência – Tabela Notas Fiscais) – (10hs Semanais)	2	Mês	R\$ 300,00	R\$ 600,00
1.14	<b>Atração Musical 1</b> – Artistas Convidados de Brasília – DF – 05 Apresentação – Referência 03 Notas Fiscais	05	Cachê	R\$ 3.000,00	R\$: 15.000,00
1.15	<b>Atração Musical 2</b> – Artistas Grupos Regionais – 05 Apresentação Referência 03 Notas Fiscais	05	Cachê	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00
1.16	<b>Atração Musical 3</b> – Artistas Grupos Locais – 07 Apresentação Referência 03 Notas Fiscais	07	Cachê	R\$ 500,00	R\$ 3.500,00
1.17	<b>Atração Musical 4</b> – Artistas DJs Convidados – 06 Apresentação Referência 03 Notas Fiscais	06	Cachê	R\$ 450,00	R\$: 2.700,00
1.18	<b>Premiação 1</b> – Competições de Grafite – 7 Artistas – Referência 03 Notas Fiscais	07	Cachê	R\$ 283,33	R\$ 1.983,31
1.19	<b>Premiação 2</b> – 03 Competições – DJs – ALLSTYLE-HIP-HOP – Rimas – Referência 03 Notas Fiscais	03	Cachê	R\$ 700,00	R\$ 2.100,00
1.20	<b>Premiação 3</b> – 01 Competições de Equipes/Grupos 3 X 3 BREAKING - Referência 03 Notas Fiscais	01	Cachê	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
1.21	<b>Jurados das Competições</b> – 7 Artistas – Referência 03 Notas Fiscais	07	Cachê	R\$ 400,00	R\$ 2.800,00
1.22	<b>Atração Artística Grupo de Dança</b> – 01 Apresentação Referência 03 Notas Fiscais	01	Cachê	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
1.23	<b>Atração Mestre de Cerimonia</b> – 02 Apresentação Referência 03 Notas Fiscais	02	Cachê	R\$ 450,00	R\$ 900,00
1.24	<b>Atração Esportivas</b> - Atividades de Skate e Basquet de RUA – 02 Apresentação (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	02	Cachê	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00
2.1	<b>WORK-SHOPS – Breaking Dança – Grafite – DJS – Rimas – Produção Cultural – Tranças – Basquet de Rua e Skate – Referência 03 Notas Fiscais – 02 Horas pra cada Modalidade.</b> 08 Profissional Referência 03 Notas Fiscais	08	Cachê	R\$: 540,00	R\$: 4.320,00
<b>Total R\$: 88.051,99</b>					



14.2. DESPESAS DE CUSTEIO: MATERIAL DE CONSUMO

Relação de materiais necessários ao desempenho das atividades (limpeza, expediente, escritório, gêneros alimentícios etc..)



Item	Descrição da Despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
3.1	<b>PANFLETOS</b> – Formato personalizado em papel Couche medindo 12 X 21 cm em cores colorida Frente e verso. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	10.000	Unidades	R\$: 0,10	R\$: 1.000,00
3.2	<b>CARTAZES</b> – Formato Tamanho A3 Personalizado em Papel Couche em cores colorida Frente. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	130	Unidades	R\$: 3,00	R\$: 390,00
3.3	<b>CERTIFICADOS</b> – Papel Folha A4 Colorida – Couche (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	100	Unidades	R\$ 3,90	R\$ 390,00
3.4	<b>BANNER</b> - Confeção e instalação de banner em lona de PVC, branco fosco, 380g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico, até 4/0 cores, com acabamento definido pelo contratante, podendo ser: a) com ilhós em todos os lados da peça com espaçamento a cada 10cm; b) perfis lisos nas partes inferior e superior, em madeira ou plástico ou alumínio, e cordão de nylon ou similar, em metragem compatível para correta fixação; c) com fita-banana ou similar, de alta qualidade e compatível com o peso da peça; d) com canaletas e cordonete(Referencia 03 Notas/Orçamentos)	50	M2	R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
3.5	<b>CAMISETAS</b> - confecção de camisetas personalizadas. P, M, G, GG. Estampa Colorida Frente e Verso Tecido Polieter e algodão - (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	40	Pecas	R\$ 28,85	R\$ 1.154,00
3.6	<b>Filmagens</b> - Responsável por Filmar as Etapas de Execução do Projeto – 02 Profissionais para cada dia de Evento – 8 Hs de Serviços (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	04	Diárias	R\$ 327,00	R\$ 1.308,00
3.7	<b>Fotografo</b> - Responsável por registrar as Etapas de Execução do Projeto – 02 Profissionais para cada dia de Evento 8 Hs de Serviços (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	04	Diárias	R\$ 238,25	R\$ 953,00
3.8	<b>Impulsionamento</b> – Publicações de Divulgação nas Redes Sociais de Instagram – Facebook do Projeto	07	Posts	R\$ 50,00	R\$ 350,00
<b>Total R\$: 7.245,00</b>					

#### 14.3. DESPESAS DE SERVIÇOS

Relação de equipamentos e materiais permanentes necessários ao desempenho das atividades (máquinas, aparelhos e equipamentos etc)

Item	Descrição da Despesa	Qtde	Unidade	Vr Unitário	Valor total
4.1	<b>SOM DE MÉDIO PORTE</b> - Sistema de sonorização de médio porte composta por 01 console digital 24 canais e 4 auxiliares; 02 Racks de amplificação com 24.000 Watts cada; 05 microfones para instrumentos; 03 Pedestais; 05 Direct Box; 02 microfones sem fio Shure UHF; 01 sistema de Power Play 8 vias com cabos via-fone; Sistema Side fill Stereo; 08 caixas de som Line Array; 8 Caixas Subwoofer's; Rack Main Power 110/220; 02 Praticáveis em alumínio para DJ 2m x 1m; cabos, conexões e extensões; Com 1 Operador de Som e 2 Auxiliares para Montagens e Desmontagem da Estrutura - Referencia 03 Notas/Orçamentos)	02	DIÁRIAS	R\$ 4.360,00	R\$ 8.720,00
4.2	<b>LUZ DE MÉDIO PORTE</b> - LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO - Luz 4 movie - 10 Par Led - 1 Strobo - 1 Máquina fumaça - 10 MTs de Suporte Q25 - 4 Spots - Kit Refletor composto por 4 refletores. Com 1 Operador de LUZ 1 Auxiliar Montagens e Desmontagem - Referencia 03 Notas/Orçamentos)	02	DIÁRIAS	R\$ 2.120,00	R\$ 4.240,00





4.3	<b>Tendas Medindo 06 x 06</b> com armação em ferro quadrado galvanizado dotadas com calhas metálicas e revestida em lona de PVC Branca antichama, com altura mínima de 2 metros e máxima de 3 metros de seus pés de sustentação – 3 Tendas por Dia com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	06	DIÁRIAS	R\$: 500,00	R\$: 3.000,00
4.4	<b>Tendas Medindo 10 x 10</b> - Locação de Tenda (calhada) Piramidal 10x10 em tubular em aço 16 pl em modelo tubular com a cobertura em lona impermeável e Fechamento com Montagem e Desmontagem 5 Tendas (Referência - 03 Orçamentos)	10	Diária	R\$ 1.280,00	R\$ 12.800,00
4.5	<b>Banheiro Químico Standart</b> -Banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. 05 BANHEIROS por Dia com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	10	DIÁRIAS	R\$ 132,80	R\$ 1.328,00
4.6	<b>Banheiro Químico PCR</b> - cabine Tanque de contenção de dejetos Piso e corrimão em polietileno rotomoldado; Laterais; Porta; Batente; Papeleira; Assento; Tampa de Assento; Teto; Cano de respiro; Chapéu do Teto e Painel da Porta em polietileno termoformado Especificações Técnicas Altura: 2200mm; Largura:1100mm; Comprimento:1800mm; Altura do assento: 460 mm; Volume do Tanque: 280 Litros; Peso: 102 Kg Informações Gerais Banheiro compacto, com piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes. 02 BANHEIROS por Dia com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	04	DIÁRIAS	R\$ 160,00	R\$ 640,00
4.7	<b>Fechamento CEGO</b> - Para executar as delimitações dos locais e áreas internas do evento, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada. Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	140	M2	R\$ 12,37	R\$ 1.731,80
4.8	<b>Alambrado</b> - Estrutura de grade de alambrado disciplinador de público, em modulo de 2,00 m de largura, do tipo grade metálica tubular, fixados ao solo por pés tubulares com 1,20 m de altura, com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada. Com Montagem e Desmontagem ( Referencia 03 Notas/Orçamentos)	141	M2	R\$ 5,90	R\$ 831,90
4.9	<b>GRUPO GERADOR SINGULAR DE 250KVA</b> , com combustível, operador e cabos elétricos para ligação até 50mt do local do evento. (Diária de 12h). 1 Gerador por Dia com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	2	DIÁRIAS	R\$ 1.938,00	R\$ 3.876,00
4.10	<b>Aterramento para o Palco.</b> Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	1	Serviço	R\$ 625,17	R\$ 625,17
4.11	<b>Aterramento para as Tendas.</b> Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	1	Serviço	R\$ 625,17	R\$ 625,17



4.12	<b>Extintor</b> - equipamento de segurança para eventualidades de incêndio, classes A/B/C 8 Kg de capacidade. 02 Extintor por Dia (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	4	Diária	R\$ 30,00	R\$ 120,00
4.13	<b>Palco/Tablado</b> Tamanho 6X4 com 90 Cm de Altura. 1 Palco Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	2	Diária	R\$ 1.205,00	R\$ 2.410,00
4.14	<b>Compras de Tintas Sprays</b> para Grafite 30 Latas. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	40	Unidade	R\$ 19,35	R\$ 774,00
4.15	<b>Locação de jogos de Mesas</b> com 4 Cadeiras Quadrada Branca de Plástico Tamanho 70 x 70 com Montagem e Desmontagem. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	27	Unidade	R\$ 15,00	R\$ 405,00
4.16	<b>Box Truss Q15</b> – 2,0M weisserhase para comunicação visual backdrop banner, telão, iluminação, traves para DJs Dentre outros. Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	70	M2	R\$ 20,00	R\$ 1.400,00
4.17	<b>LOCAÇÃO de Equipamento para DJs</b> - 01 Par de Picaps Tecnicos MK2 e 01 MIXERS JBL. Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	2	Diária	R\$ 760,54	R\$ 1.521,08
4.18	<b>TELÃO de LED - Modelo p5</b> - espaço do pixel 5mm - Densidade 40000 pontos/m2 - brilho 1500 nits / m2. 1 Telão Com Operador 1 Auxiliar de Montagem e Desmontagem. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	26	M2	R\$ 233,14	R\$ 6.061,64
4.19	<b>LOCAÇÃO Som de Pequeno Porte</b> para Workshops. 1 Montador 1 Auxiliar Com Montagem e Desmontagem (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	5	Diária	R\$ 452,50	R\$ 2.262,50
4.20	<b>LOCAÇÃO de Piso Laminado 6x4</b> Para Disputas de Danças e Workshops, 1 Montador 1 Auxiliar com montagem e desmontagem. (Referencia 03 Notas/Orçamentos)	2	Diária	R\$ 663,03	R\$ 1.326,06
<b>Total R\$: 54.698,32</b>					

## 15. PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO TOTAL GERAL **R\$: 149.995,31**

### 16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (em R\$) - CONCEDENTE E CONTRAPARTIDA

#### 1. Recurso/Parceria **R\$: 149.995,31**

Indicar o valor desembolsado para cada mês R\$: O Desembolso será em parcela única no valor de **R\$: 149.995,31** (Cento e Quarenta e Nove Mil Novecentos e Noventa e Cinco Reais e Trinta e Um Centavos) no Mês de Novembro de 2024.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Meta	Etapa/Fase	Especificação/Descrição		Novembro de 2024
Meta 1	1.1	Workshops - Recursos Humanos + Divulgação.		
Meta 2	2.1	Workshops - Recursos Humanos + Divulgação.		
Meta 3	3.1	Festival Cultural com Contratação Artísticas e Estruturas		
Meta 4	4.1	Workshops - Recursos Humanos + Divulgação.		
Meta 5	5.1	Workshops - Recursos Humanos +		



		Divulgação.		
<b>Meta 6</b>	6.1	Festival Cultural com Contratação Artísticas e Estruturas		
<b>TOTAL</b>				<b>R\$: 149.995,31</b>

2. Recurso Próprio (OSC) R\$: Não se Aplica.

Indicar o valor desembolsado para cada mês, se houver R\$: Não haverá Contrapartidas por parte da OSC.

#### 16. CAPACIDADE INSTALADA

A OSC se dispõe dos seguintes Equipamentos SEDE Própria na Cidade de Brazlândia, 03 Mesas, 10 Cadeiras, 03 Computadores, 01 Máquina de Xerox, 01 Impressoras, 01 Moldem de Internet, 03 Carros dos Dirigentes, 01 Arquivos de Documentos, 02 Quadros de Anotações, 01 Frigorbar, 01 Notebook e Materiais de Escritórios diversos.

(Informar os recursos humanos disponibilizados pela OSC para o gerenciamento do projeto (relação completa de funcionários, seus respectivos cargos, funções)

#### 16.1: EQUIPE DE TRABALHO – Ficha Técnica

<u>Nome do Profissional/Empresa</u>	<u>Função no Projeto</u>	<u>CPF/CNPJ</u>
Volnei Gomes Vieira – Regime de Contratação por (Pessoa Jurídica)	Coordenador Operacional de Montagem e Desmontagem – É responsável por toda Logística e Organização da Montagem/Desmontagem da Estrutura do Festival em parceria com outras coordenações	00.737.999/0001-56
Roni César da Silva Santos – Regime de Contratação por (Pessoa Jurídica)	Coordenador Administrativo e Financeiro – Responsável pela parte financeira de contratações com Artistas, Oficineiros, Monitores, Empresas, prestadores de serviços, distribuições de demandas, envios de Relatórios e pagamentos gerais de despesas.	05.217.435/0001-00
Emerson Rodrigues dos Santos – Regime de Contratação por (MEI)	Produtor Executivo – Coordena toda parte de produção do projeto, distribuindo tarefas entre as equipes de trabalho envolvidas no Festival durante toda execução.	561.433.111-53
Rafael Vieira Lucas – Regime de Contratação Pessoa Jurídica	Assistente de Produção – Auxilia a equipe de produção do projeto em todas as demandas possíveis do projeto estabelecendo relações entre os profissionais para o bom andamento do Festival	19.044.511/0001-33



WILL ROBSON DA SILVA – Regime de Contratação por (MEI)	Assistente de Produção – Auxilia a equipe de produção do projeto em todas as demandas possíveis do projeto estabelecendo relações entre os profissionais para o bom andamento do Festival	713.166.631-91
Máximo José da Silva – Regime de Contratação Pessoa Juridica	Coordenador de Produção – É responsável pela produção do evento cronograma de Artistas, Equipes de Trabalho e as devidas autorizações do Festival.	05.217.435/0001-00
Ana Beatriz Pereira da Silva – Regime de Contratação por (MEI)	Secretária de Produção – Responsável por organizar toda documentação do Projeto e Auxiliar na Administração das demandas do Projeto em parceria com a Coordenação Administrativa e Financeira	36.058.779/0001-43

#### 17. AUTENTICAÇÃO

Na qualidade de Presidente da OSC, declaramos, para fins de provação junto à Secretaria de Estado de Atendimento COMUNITÁRIO do Distrito Federal, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública do Distrito Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Distrito Federal, na forma deste Plano de Trabalho.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

Brasília-DF, 09/11/2024

Nome e Assinatura do Representante Legal  
INSTITUTO CULTURAL BLACK SPIN BREAKERS



## 18. AVALIAÇÃO

O presente Plano de Trabalho, após análise, demonstrou consonância com os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, da Lei Distrital 37.843/2016 e alterações. Dessa forma, coloco-me FAVORÁVEL aos procedimentos legais para a celebração da Parceria.

Gestor da Parceria

APROVAÇÃO DO SUBSECRETÁRIO/SECRETÁRIO ADJUNTO

**Aprovo o presente Plano de Trabalho**

Brasília-DF, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

---

ASSINATURA

